

# Sisällys

<b>1 Johdanto.....</b>	<b>3</b>
1.1 Mitä toiminnantarkastus on? .....	3
1.2 Toiminnantarkastuksen tavoitteet .....	4
<b>2 Toiminnantarkastajan valinta, kelpoisuus ja toimikausi.....</b>	<b>6</b>
2.1 Milloin on valittava tilintarkastaja ja milloin toiminnantarkastaja? .....	6
2.2 Toiminnantarkastajan toimikausi .....	10
2.3 Toiminnantarkastajan kelpoisuusvaatimukset ja riippumattomuus.....	10
2.4 Toiminnantarkastajan eroaminen ja erottaminen .....	11
<b>3 Tarkastukseen valmistautuminen tilikauden aikana .....</b>	<b>12</b>
3.1 Taloyhtiön tapahtumien havainnointi toimikauden aikana .....	12
3.2 Taloyhtiön asiakirjoihin ja asunto-osakeyhtiölakiin perehtyminen.....	13
3.3 Yhteistyö hallinnon kanssa .....	13
<b>4 Hallinnon tarkastus .....</b>	<b>15</b>
4.1 Hallinnon tarkastuksen sisältö ja tarkastettavat dokumentit.....	15
4.2 Yhtiökokousten pöytäkirjat.....	16
4.3 Hallituksen kokousten pöytäkirjat .....	18
4.4 Kaupparekisterimerkinnot .....	19
4.5 Yhtiön sopimukset .....	20

<b>5 Talouden ja tilinpäätöksen tarkastus.....</b>	<b>21</b>
5.1 Talouden ja tilinpäätöksen tarkastuksen sisältö.....	21
5.2 Tuloslaskelma.....	22
5.3 Tase.....	29
5.4 Liitetiedot.....	31
5.5 Toimintakertomus.....	32
<b>6 Toiminnantarkastuskertomus ja -muistio.....</b>	<b>35</b>
6.1 Toiminnantarkastuskertomus.....	35
6.2 Toiminnantarkastusmuistio.....	37
<b>Liitteet.....</b>	<b>38</b>
Liite 1 Vakiomuotoinen toiminnantarkastuskertomus (malli).....	38
Liite 2 Ehdollinen toiminnantarkastuskertomus (malli).....	39
Liite 3 Kielteinen toiminnantarkastuskertomus (malli).....	40
Liite 4 Toiminnantarkastusmuistio (malli).....	41
Liite 5 Taloyhtiön tuloslaskelma (malli).....	42
Liite 6 Taloyhtiön tase (malli).....	44
<b>Kirjallisuutta toiminnantarkastuksen tueksi.....</b>	<b>47</b>
<b>Hakemisto.....</b>	<b>48</b>